LANDTAG RHEINLAND-PFALZ

Landtag Rheinland-Pfalz
Ansprechpartnerin: Nicole Fuchs

Platz der Mainzer Republik 1
55116 Mainz
Telefon (06131) 208-2350
bewerbung@landtag.rlp.de
www.landtag.rlp.de

Landtagsverwaltung:

Die Verwaltung des Landtags ist eine oberste Landesbehörde im Herzen von Mainz und unterstützt das Parlament bei der Wahrnehmung seiner Aufgaben als Gesetzgeber. Über 200 Mitarbeitende sorgen in den Bereichen Organisation, Service, Technik, Recht und Kommunikation dafür, dass die parlamentarische Arbeit reibungslos abläuft. Sie planen Sitzungen, unterstützen Abgeordnete, betreuen die IT-Infrastruktur, steuern Kommunikationsprozesse und koordinieren organisatorische Abläufe. Gleichzeitig profitieren die Mitarbeitenden von einem modernen Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten, Job-Ticket sowie vielfältigen Fortbildungs- und Gesundheitsangeboten. In der Landtagsverwaltung verbinden sich attraktive Arbeitsbedingungen mit der bedeutungsvollen Aufgabe, aktiv dazu beizutragen, dass demokratische Prozesse transparent und lebendig bleiben. Arbeite dort, wo Demokratie gestaltet wird!



© T. Silz

JOB-ANGEBOT:

Fachinformatiker/in (m/w/d), Fachrichtung Daten- und Prozessanalyse

Voraussetzung: qual. Sekundarabschluss I, Fachhochschulreife oder Allgemeine Hochschulreife

Kauffrau/Kaufmann (m/w/d/) für Büromanagement

Voraussetzung: qual. Sekundarabschluss I, Fachhochschulreife oder Allgemeine Hochschulreife

JOB-PROFIL:

Arbeitest du gerne im Team, bist kommunikationsstark und gehst Aufgaben selbstständig an? Interessierst du dich für Organisation, Verwaltung und Gesellschaft oder für IT, Daten und moderne Technologien? Dann starte deine Ausbildung bei uns! Im Büromanagement lernst du Büroorganisation, Personalwesen und Projektarbeit kennen. In der IT-Ausbildung analysierst du Prozesse, optimierst Abläufe und stärkst die IT-Sicherheit. Spannend und abwechslungsreich: Warum nur an Demokratie denken, wenn du auch für sie arbeiten kannst?

Auszubildende kommen zu Wort:



Die Ausbildung im Landtag Rheinland-Pfalz ist vielseitig und spannend – ich darf viel Neues ausprobieren und bekomme durch Hospitationen tolle Einblicke in andere Referate.

Nataliia H.,
Auszubildende zur Kauffrau für Büromanagement, 3. Lehrjahr

WIR BIETEN AN:
- PRAKTIKUM
- BOYS'DAY
- GIRLS'DAY